

СОГЛАСОВАНО
С Управляющим советом
Протокол № 3
От «5» декабря 2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР -д/с 65«Улыбка»
_____С.В. Тетерина
Приказ № 27/1 от «18» декабря 2014г.

СОГЛАСОВАНО
С Советом родителей
Протокол № 2
От «15» ноября 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе взаимодействия с семьями воспитанников (законными
представителями)
в соответствии с ФГОС ДО
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
центре развития ребенка – детском саду №65 «Улыбка» города
Ставрополя

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о взаимодействии с семьями воспитанников МБДОУ ЦРР – детского сада №65 «Улыбка» г.Ставрополя (далее ДОУ), разработано в соответствии и направлено на реализацию Международной конвенции о правах ребенка, ст.43 Конституции РФ, Закона РФ от 24.07.1998 №124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона РФ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании» и Приказа МО и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Обутверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования», а так же на решение задачи обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- 1.2. Положение устанавливает порядок взаимодействия с семьями воспитанников (законными представителями) в ДОУ и призвано обеспечить:
- поддержку разнообразия детства;
 - сохранение уникальности и самоценности детства как важного этапа в общем развитии человека;
 - личностно-развивающий и гуманистический характер взаимодействия взрослых (законных представителей), педагогических работников ДОУ и детей;
 - уважение личности ребенка;
 - реализацию Программы ДОУ в формах, специфических для детей дошкольного возраста, прежде всего, в форме игры, познавательной и исследовательской деятельности, в форме творческой активности, обеспечивающей художественно- эстетическое развитие ребенка;
 - права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса в соответствии со ст.15 п.7 Закона «Об образовании» и Устава;
 - права педагогов на свободу творчества (ст.55 Закона РФ «Об образовании» и ст.44 Конституции РФ).
- 1.3. Положение является основой для оказания помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- 1.4. Положение регулирует деятельность взаимодействия детского сада с семьями воспитанников как структурной единицы ДОУ, определяет основные направления его деятельности, а также взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- 1.5. ДОУ обеспечивает реализацию прав детей на охрану жизни, укрепления здоровья, адекватное возрасту физическое и психическое развитие, а также реализацию прав родителей

(законных представителей) на получение квалифицированной педагогической помощи, руководствуясь Законом РФ от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовании учреждений, ФГОС ДО и другими нормативными документами по вопросам образования, социальной защиты и интересов детей, положением о ДОУ, договором между ДОУ и родителями (законными представителями), настоящим положением;

1.6. Настоящее положение о взаимодействии с семьями воспитанников МБДОУ – детского сада №65 «Улыбка» действует для родителей воспитанников от 2 до 7 лет, посещающих ДОУ.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью взаимодействия ДОУ с семьей в соответствии с ФГОС ДО является: взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;

2.2. Основными задачами взаимодействия ДОУ с семьей в соответствии с ФГОС ДО являются:

- налаживание конструктивного взаимодействия с семьей воспитанников;
- создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности;
- повышения уровня взаимопонимания педагогического коллектива и семьи в виду единства цели - воспитания полноценного гражданина;
- активизация форм и методов работы с родителями;
- своевременное оказание методической помощи семье;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в создании благоприятных детско-родительских отношений в рамках ознакомления с возрастными особенностями детей дошкольного возраста, особенностями стилей семейного воспитания и т.п.;
- содействие личностному развитию детей дошкольного возраста посредством активизации интереса родителей (законных представителей) к вопросам семейного воспитания;
- обеспечение детям комфортных условий пребывания в детском саду через взаимодействие с родителями (законными представителями);
- сохранение физического и психического здоровья детей путем популяризации психологических и педагогических знаний среди родителей (законных представителей);
- организация заботы об эмоциональном благополучии каждого ребенка в ДОУ и семье.

3. Организация взаимодействия

- 3.1. Организация с семьей (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.
- 3.2. Организация взаимодействия с семьями воспитанников основывается на развитии диалогических отношений «Семья – ребенок - педагог»;
- 3.3. Существуют традиционные и нетрадиционные формы общения с родителями дошкольников, суть которых – обогащение родителей педагогическими знаниями:

Традиционные формы взаимодействия с семьей:

1. Консультационный пункт психолого-педагогической помощи.
2. Психолого-педагогическая служба (ППС).
3. Презентация детского сада.
4. Дни открытых дверей.
5. Родительские собрания.
6. Консультации для родителей.
7. Педагогические беседы с родителями.
8. Наглядно-информационные (информационные стенды, папки-передвижки, выставки, памятки, буклеты, брошюры).
9. Праздники в детском саду.
10. Посещение семьи.
11. Переписка педагогов и родителей.

Нетрадиционные формы общения с родителями:

1. Саммиты, конференции.
2. Семинары.
3. «Круглый стол» с родителями.
4. Педагогические советы с участием родителей.
5. Электронные информационно-просветительские (информирование, просвещение, сетевое консультирование, обучение родителей через интернет, совместная деятельность с родителями в интернете, электронная переписка).
6. Семейные (творческие, художественные) гостиные.
7. «Клубы» (семейные).
8. «Встречи - знакомства».
9. Вечера вопросов и ответов.
10. Проектная деятельность детей, родителей и педагогов.
11. Мастер-классы.
12. Конкурсы, викторины, деловые игры.

13. Тренинги, креативные игры, мозговой штурм, решение педагогических ситуаций.
- 3.4. Особая роль при любой форме организации взаимодействия с родителями отводится социологическим опросам, анкетированию, тестированию родителей и педагогов.
- 3.5. Основной формой взаимодействия с родителями (законными представителями) являются родительские собрания.
- 3.6. Координацию и планирование взаимодействия с родителями осуществляет заведующий ДОО.
- 3.7. Ответственным за организацию взаимодействия с родителями воспитанников является заместитель заведующего по УВР.
- 3.8. Работа по организации взаимодействия с семьями воспитанников определяется ежегодным планом работы ДОО с родителями и является частью годового плана.

4. Права и обязанности участников организации взаимодействия

- 4.1. Участниками взаимодействия являются родители (законные представители), воспитанники, педагогические работники ДОО.
- 4.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника взаимодействия определяется законодательством РФ, данным положением, должностными обязанностями.
- 4.3. ДОО обязана:
- информировать родителей (законных представителей) и общественность относительно целей дошкольного образования, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации, а также о Программе, и не только семье, но и всем заинтересованным лицам, вовлеченным в образовательную деятельность;
 - обеспечить открытость дошкольного образования;
 - создать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности;
 - поддерживать родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья;
 - обеспечить вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;
 - создавать условия для взрослых по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию Программы, в том числе в информационной среде, а также для обсуждения с родителями (законными представителями) детей вопросов, связанных с реализацией.
- 4.4. Родители (законные представители), на основании ст.7 Закона РФ «Об образовании», имеют право:

- заблаговременно узнать о месте и времени проведения совместного мероприятия;
- знакомиться с планом и содержанием совместного мероприятия;
- получить консультацию по интересующим их вопросам.

При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить воспитательный процесс администрация проводит следующие мероприятия:

- утверждает список детей и родителей (законных представителей) в письменном виде участвующих в мероприятии;
- согласовывает день и время проведения совместных мероприятий (составляется график мероприятия).

4.5. Родители (законные представители) во время посещения совместных мероприятий обязаны:

- посещать совместное мероприятие в количестве не более 2-х родителей (законных представителей) членов семьи, в целях обеспечения безопасности (Постановление Правительства Российской Федерации №390 от 25 апреля 2013г. «О противопожарном режиме»);
- не нарушать порядок (приходить к назначенному времени, не пользоваться мобильными телефонами и др. средствами связи);
- не входить в место мероприятий в верхней одежде;
- соблюдать чистоту, иметь сменную обувь, бахилы;
- не перемещаться по музыкальному залу (месту проведения мероприятия), не отвлекать детей во время проведения мероприятия;
- не привлекать к фото и видеосъемке посторонних лиц без согласования с Родительским комитетом и заведующим ДОУ;
- негативы и отснятые материалы не публиковать в СМИ и не выкладывать в порталах без согласия Родительского комитета;
- не выходить с совместного мероприятия до его окончания.

5. Контроль деятельности по взаимодействию

5.1. Контроль за организацией деятельности по взаимодействию с семьями воспитанников осуществляет заведующий ДОУ.

6. Делопроизводство

6.1. Ответственный за организацию деятельности по взаимодействию с семьями воспитанников ведет учет:

- всех мероприятий, запланированных в плане взаимодействия с родителями.